

委任状

(代理人)

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者に、 _____ 証明書 _____ 通の
請求及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印

【学籍番号 _____】

- ※ 押印のないもの、FAXやメールで送付された委任状は無効です。
- ※ 記載された個人情報は、証明書発行の目的以外への利用・第三者への提供はいたしません。